

# VALSTYBĖS ĮMONĖ JONAVOS MIŠKŲ URĖDIJA

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 156907517,

Miško g. 1, LT-55110 Jonava, tel. (8 349) 51291, faks. (8 349) 54903, elektroninis paštas: pirkimai@jmu.lt

**MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS RAŠTU**

„**AUTOMOBILIO PIRKIMAS**“

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS:**
	1. Perkančioji organizacija – VĮ Jonavos miškų urėdija, Miško g. 1, LT-55110 Jonava,
	tel. (8 349) 51291, faks. (8 349) 54903, el. paštas: pirkimai@jmu.lt.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174; 2011, Nr. 2-36) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVP IS) paskelbtomis VĮ Jonavos miškų urėdijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (patvirtintos VĮ Jonavos miškų urėdo 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. TV-141.) (toliau vadinama – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.5. Pirkime kviečiami dalyvauti perkančiosios organizacijos galinčios tiekti numatytas paslaugas.

1.6. Pirkimo dokumentai pateikiami kartu su skelbimu.

1.7. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtojai.

1. **PIRKIMO OBJEKTAS:**
	1. Pirkimo objektas – **AUTOMOBILIO PIRKIMAS, BVPŽ kodas: 34110000-1.**
	2. Perkamų prekių savybės nustatytos pateiktoje Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1.).
	3. **Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskirstomas.**
	4. Tiekėjui neleidžiama siūlyti kitokias, negu numatytos konkurso dokumentuose, prekių charakteristikas (parametrus, formas), alternatyvūs pasiūlymai nebus nagrinėjami.
	5. Planuojamų įsigyti prekių orientacinis kiekis nurodytas prekių techninėje specifikacijoje (**1 priedas**). Prekių tiekimo ir paslaugų teikimo vieta – Jonava. Prekių pateikimo terminai iki 2016-03-15.
	6. Prekių pirkimas - vienkartinis.
2. **Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams**:
	1. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Taisyklių 84.9. punktu, netikrina tiekėjų, dalyvaujančių pirkime, kvalifikacijos.
3. **PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS:**
	1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
	2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu [https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt](https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/). Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu [https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt](https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/)). Kiekvienas pasiūlyme pridedamas („prisegamas“) dokumentas gali būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz. atestatai, pažymos, licencijos, leidimai, Tiekėjo deklaracija ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).
	3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuviųkalba.
	4. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš: CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti kiti dokumentai ir pasiūlymo Priedo Nr. 1. forma.
	5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierineforma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.
	6. **Tiekėjai gali teikti pasiūlymus visoms prekėms.**
	7. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
	8. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. sausio 7 d. 10,00 val**. **tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS**. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
	9. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.
	10. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo sąlygų Priede Nr. 1. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių pirkimo sąlygų Priede Nr. 1. nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus (Priede Nr. 1.) ir pan. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (atvežimas, surinkimas, sumontavimas, apmokymas dirbti perkančiosios organizacijos darbuotojus ir t.t.). Pateikiamos kainos (nuolaida, suma) su PVM turi būti pateikta suapvalinta pagal aritmetikos taisykles iki šimtųjų, t.y. du skaičiai po kablelio.
	11. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
	12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.
	13. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.
	14. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.
	15. Perkančioji organizacija pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.
	16. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį (jeigu reikalaujama), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jeigu reikalaujama) ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.
4. **PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS:**
	1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas turi būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip prieš **4 darbo dienas** (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas) iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per **3 darbo dienas** nuo jo gavimo dienos (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną). Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo CVP IS priemonėmis, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.
	2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.
	3. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
	4. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Raimondas Vincevičius, faks.: 8 349 51291, 8 655 54416; el. paštas: raimondas.vincevicius@jmu.lt, pirkimai@jmu.lt.
	5. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.
5. **VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS:**
	1. Vokai su pasiūlymais (pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis - prilyginamas vokų atplėšimui) bus atplėšiami VĮ Jonavos miškų urėdija, Miško g. 1, LT-55110 Jonava, kabinetas Nr. 14*.* Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami posėdyje – **2016 m. sausio 7 d. 10,00 val.**
	2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.
6. **PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS:**
	1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkimo organizatoriui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.
	2. Jeigu pateiktame pasiūlyme Pirkimo organizatorius randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
	3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Pirkimo organizatorius turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.
	4. Tiekėjo pateikto pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
	5. Pirkimo organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:
		1. Tiekėjas neatitiko kvalifikacijos reikalavimų (jeigu tiekėjų kvalifikacija tikrinama).
		2. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų (jeigu tiekėjų kvalifikacija tikrinama).
		3. Pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (pvz.: tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; pateiktas CVP IS priemonėmis – pasiūlymas/dokumentai nepasirašyti konkurso sąlygose nurodytu būdu).
		4. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo.
		5. Visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.
		6. Buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkimo organizatoriaus prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.
		7. Pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis CVP IS priemonėmis.
		8. Tiekėjas per jos nustatytą terminą, kaip nurodyta pirkimo dokumentų 4.16. p. (Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 10 dalyje), nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties (jeigu reikalaujama), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu reikalaujama).
7. **PASIŪLYMŲ VERTINIMAS:**
	1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.
	2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai **vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.**
8. **PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO:**
	1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Pirkimo organizatorius nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.
	2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo sąlygų 7.5. punkto nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.
	3. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.
	4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai jo reikalaujama), arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
9. **PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:**

10.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

10.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

10.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

1. **PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS:**

11.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.2. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

11.2.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų (Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 9 d. 1 p.);

11.2.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba preliminariosios sutarties pagrindu (Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 9 d. 2 p.).

11.2.3. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 € (be pridėtinės vertės mokesčio)arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą (Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 9 d. 3 p.).

11.3. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kaip prekių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 € (be pridėtinės vertės mokesčio).

11.4. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 d. nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbs CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti.

Pirkimo organizatorius Raimondas Vincevičius

**Priedas Nr. 11.**

**PASIŪLYMAS**

**DĖL AUTOMOBILIO PARDAVIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Dalyvio pavadinimas |  |
| Dalyvio veiklos adresas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

**Siūlome šias prekes:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Prekės pavadinimas** | **Planuojamas pirkti kiekis mato vnt.** | **Pasiūlymo suma € be PVM** | **Pasiūlymo suma € su PVM** | **Pasiūlymo (siūlomos prekės) duomenys (prekės pavadinimas, gamintojas, kodas, kilmės šalis)** |
| **1.** | Naujas padidinto pravažumo automobilis dviguba kabina ir bagažine kroviniams vežti (kategorija N1G ar lygiavertė) | **1 vnt.** |  |  |  |

PILDYTI PRIVALOMA:

Pasiūlymo suma, € su PVM

 (žodžiu)

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:**

|  |  |
| --- | --- |
| TECHNINIAI REIKALAVIMAI | Siūlomų automobilių techninės charakteristikos (pažymėti TAIP/NE arba užpildyti) |
| **1. Bendrieji reikalavimai** |
| 1.1. Naujas padidinto pravažumo pikapas dviguba kabina ir bagažine kroviniams vežti, kategorija N1G |  |
| 1.2. Automobilio pagaminimo metai nesenesni kaip 2015 m.  |  |
| 1.3. Automobilis sertifikuotas ES |  |
| 1.4 Automobilio eksploatacijos garantinis laikotarpis nemažiau 36 mėnesiai ridai iki 100 000 km |  |
| 1.5 Antikorozinė garantija ne mažiau 6 metų nuo kiauryminio prarūdijimo;  |  |
| **2. Reikalavimai automobilio kėbului** |
| 2.1. Kėbulo tipas – 4 durų pikapas, 5 sėdimų vietų |  |
| 2.2. Bendras automobilio svoris ne daugiau kaip 3000 kg |  |
| 2.3. Automobilio ilgis ne mažiau kaip 5 000 mm |  |
| 2.4. Automobilio ratų bazė ne mažiau kaip 3 000 mm |  |
| 2.5. Automobilio prošvaisa ne mažiau kaip 210 mm |  |
| 2.6. Automobilio keliamoji galia ne mažiau kaip 770 kg |  |
| 2.7. Atviras krovinių kėbulas, kėbulo skyriaus ilgis, plotis, aukštis – ne mažiau kaip 1485 mm x 1500 mmx450 mm |  |
| 2.8. Atidaromas galinis bortas |  |
| **3. Reikalavimai automobilio varikliui ir transmisijai** |
| 3.1. Variklis turbodyzelinis, kuras – dyzelinas  |  |
| 3.2. Galingumas ne mažiau kaip 120 kW |  |
| 3.3. Vidutinės degalų sąnaudos ne daugiau kaip 8 l/100 km |  |
| 3.4. Turi atitikti Euro 5 teršalų išmetimo standartus |  |
| 3.5. Intervalas tarp aptarnavimų ne mažesnis kaip 20 000 km |  |
| 3.6. Ratų formulė 4x4 |  |
| 3.7. Galinio diferencialo 100 % blokavimo arba riboto slydimo funkcija arba traukos kontrolės sistema |  |
| 3.8. Ne mažiau 5 pavarų, mechaninė + atbulinė eiga |  |
| 3.9. Priekinė pakaba nepriklausoma, galinė – linginė |  |
| 3.10. Tiesioginė pavara, palėtinanti pavara |  |
| 3.11. Minimalus apsisukimo spindulys ne daugiau kaip 7 m |  |
| 3.12. Stabdžių atiblokavimo sistema ABS, EBD, ESP arba atitikmenys |  |
| 3.13. Vairo stiprintuvas  |  |
| 3.14. Metalinė variklio dugno apsauga |  |
| **4. Reikalavimai automobilio įrangai** |
| 4.1. Imobilizatorius |  |
| 4.2. Durelių centrinis užraktas  |  |
| 4.3. Vairuotojo ir keleivio saugos oro pagalvės, šoninės saugos oro pagalvės – 2 vnt., užuolaidinės oro pagalvės – 2 vnt. |  |
| 4.4 Oro kondicionierius |  |
| 4.5. Sėdynės su trijų taškų saugos diržais ir atlošais galvai |  |
| 4.7. Elektra valdomi durų langai |  |
| 4.8. Šildomas galinis langas |  |
| 4.9. Priekiniai ir galiniai purvasargiai |  |
| 4.10. Nuolat įjungtos artimosios šviesos |  |
| 4.11. Atsarginis originalaus dydžio ratas arba remontinis kompektas |  |
| 4.14. Gamintojo atitikties sertifikato kopija |  |
| 4.15. Vartotojo instrukcija lietuvių kalba |  |
| 4.17. Galinis bamperis  |  |
| 4.18. Gamyklinis radijas su CD, garsiakalbiai, antena |  |
| 4.19. Guminiai kilimėliai |  |
| 4.20. Vaistinėlė, gesintuvas, avarinis ženklas, saugos liemenė, įrankių komplektas rato pakeitimui |  |
| 4.21.Automobilio kėbulo dažai metallic  |  |
| 4.22.Kėbulo spalva bet kuri išskyrus balta ir raudona |  |
| 4.23.Pristatymo terminas –nevėliau iki 2016-03-15 |  |
| 4.25. Privaloma automobilio registracija Pirkėjo vardu Lietuvoje, pagal įgaliojimą |  |
| **5 Kiti reikalavimai** |  |
| 5.1.Automobiliai turi atitikti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal LR susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 23-1110).  |  |
| 5.2.Triukšmo lygis neturi viršyti teisės aktuose nustatytų ribinių verčių (Tarybos Direktyva 92/97/EEB „Iš dalies keičianti Direktyvą 70/ 157/EEB dėl valstybių narių įstatymų, reglamentuojančių leistiną motorinių transporto priemonių garso lygį ir dujų išmetimo sistemas, suderinimo“ (OL 1992 L 371, p. 1)). |  |
| 5.3. Techninio aptarnavimo ir remonto paslaugos garantiniu ir pogarantiniu laikotarpiais ne toliau 110 km. nuo VĮ Jonavos miškų urėdijos buveinės. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TECHNINIAI REIKALAVIMAI** | Rodiklių reikšmės |
| **1. Bendrieji reikalavimai** |
| 1.1. Naujas padidinto pravažumo pikapas dviguba kabina ir bagažine kroviniams vežti, kategorija N1G |  |
| 1.2. Automobilio pagaminimo metai ne anksčiau 2015 m. metų |  |
| 1.3. Automobilis sertifikuotas ES |  |
| 1.4 Automobilio eksploatacijos garantinis laikotarpis nemažiau 36 mėnesiai ridai iki 100 000 km |  |
| 1.5 Antikorozinė garantija ne mažiau 6 metų nuo kiauryminio prarūdijimo;  |  |
| **2. Reikalavimai automobilio kėbului** |
| 2.1. Kėbulo tipas – 4 durų pikapas, 5 sėdimų vietų |  |
| 2.2. Bendras automobilio svoris ne daugiau kaip 3000 kg |  |
| 2.3. Automobilio ilgis ne mažiau kaip 5 000 mm |  |
| 2.4. Automobilio ratų bazė ne mažiau kaip 3 000 mm |  |
| 2.5. Automobilio prošvaisa ne mažiau kaip 220 mm |  |
| 2.6. Automobilio keliamoji galia ne mažiau kaip 850 kg |  |
| 2.7. Atviras krovinių kėbulas, kėbulo skyriaus ilgis, plotis, aukštis – ne mažiau kaip 1485 mm x 1500 mmx450 mm |  |
| 2.8. Atidaromas galinis bortas |  |
| **3. Reikalavimai automobilio varikliui ir transmisijai** |
| 3.1. Variklis turbodyzelinis, kuras – dyzelinas  |  |
| 3.2. Galingumas ne mažiau kaip 120 kW |  |
| 3.3. Vidutinės degalų sąnaudos ne daugiau kaip 8 l/100 km |  |
| 3.4. Turi atitikti Euro 5 teršalų išmetimo standartus |  |
| 3.5. Intervalas tarp aptarnavimų ne mažesnis kaip 20 000 km |  |
| 3.6. Ratų formulė 4x4 |  |
| 3.7. Galinio diferencialo 100 % blokavimo arba riboto slydimo funkcija arba traukos kontrolės sistema |  |
| 3.8. Ne mažiau 5 pavarų, mechaninė + atbulinė eiga |  |
| 3.9. Priekinė pakaba nepriklausoma, galinė – linginė |  |
| 3.10. Tiesioginė pavara, palėtinanti pavara |  |
| 3.11. Minimalus apsisukimo spindulys ne daugiau kaip 7 m |  |
| 3.12. Stabdžių atiblokavimo sistema ABS, EBD, ESP arba atitikmenys |  |
| 3.13. Vairo stiprintuvas  |  |
| 3.14. Metalinė variklio dugno apsauga |  |
| **4. Reikalavimai automobilio įrangai** |
| 4.1. Imobilizatorius |  |
| 4.2. Durelių centrinis užraktas  |  |
| 4.3. Vairuotojo ir keleivio saugos oro pagalvės, šoninės saugos oro pagalvės – 2 vnt., užuolaidinės oro pagalvės – 2 vnt. |  |
| 4.4 Oro kondicionierius |  |
| 4.5. Sėdynės su trijų taškų saugos diržais ir atlošais galvai |  |
| 4.7. Elektra valdomi durų langai |  |
| 4.8. Šildomas galinis langas |  |
| 4.9. Priekiniai ir galiniai purvasargiai |  |
| 4.10. Nuolat įjungtos artimosios šviesos |  |
| 4.11. Atsarginis originalaus dydžio ratas arba remontinis komplektas |  |
| 4.14. Gamintojo atitikties sertifikato kopija |  |
| 4.15. Vartotojo instrukcija lietuvių kalba |  |
| 4.17. Galinis bamperis  |  |
| 4.18. Gamyklinis radijas su CD, garsiakalbiai, antena |  |
| 4.19. Guminiai kilimėliai |  |
| 4.20. Vaistinėlė, gesintuvas, av. ženklas, saugos liemenė, įrankių komplektas rato pakeitimui |  |
| 4.21.Automobilio kėbulo dažai metallic  |  |
| 4.22.Kėbulo spalva bet kuri išskyrus balta ir raudona |  |
| 4.23.Pristatymo terminas –nevėliau iki 2016-03-15 |  |
| 4.25. Privaloma automobilio registracija Pirkėjo vardu Lietuvoje, pagal įgaliojimą |  |
| **5 Kiti reikalavimai** |  |
| 5.1.Automobiliai turi atitikti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal LR susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 23-1110).  |  |
| 5.2.Triukšmo lygis neturi viršyti teisės aktuose nustatytų ribinių verčių (Tarybos Direktyva 92/97/EEB „Iš dalies keičianti Direktyvą 70/ 157/EEB dėl valstybių narių įstatymų, reglamentuojančių leistiną motorinių transporto priemonių garso lygį ir dujų išmetimo sistemas, suderinimo“ (OL 1992 L 371, p. 1)). |  |
| 5.3. Techninio aptarnavimo ir remonto paslaugos garantiniu ir pogarantiniu laikotarpiais ne toliau 110 km. nuo VĮ Jonavos miškų urėdijos buveinės. |  |

**Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |

Pasiūlymas galioja 90 dienų.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas\*)

\*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Priedas Nr.2.

#### SUTARTIES PROJEKTAS

(data)

Jonava

|  |
| --- |
| **PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.** **(pavyzdys – projektas)** |
| Jonava 2016 metų mėn. d. |
|  |
| Uždaroji akcinė bendrovė ...............atstovaujama direktoriaus ........................... , toliau sutartyje – Pardavėjas, ir Valstybės Įmonė Jonavos miškų urėdija atstovaujama miškų urėdo…………………., toliau sutartyje – Pirkėjas, sudarėme šią Sutartį: |
| **1. SUTARTIES DALYKAS** |
| **1.1.** Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti automobilį: **............................ ,** toliau vadinama Prekė, Pirkėjui nuosavybės teise, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekę ir sumokėti už ją sumą, nustatytą šios sutarties 2 straipsnyje. **1.2**. Prekės komplektacija, kokybė ir kokybės garantija nurodyta šios sutarties Priede Nr.1, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.  |
| **2. PREKĖS KAINA** |
| **2.1.** Pardavėjas parduoda, o Pirkėjas perka Prekę už ..... Eur, PVM 21%: ............. Eur, Kaina su PVM ….  **Eur** (žodžiu). **2.2.** Pirkimo pardavimo sutarties išlaidos, Prekės pristatymo, perskaičiavimo, Prekės priėmimo perdavimo ir visos kitos išlaidos tenka Pardavėjui.  |
| **3. MOKĖJIMŲ TVARKA** |
| **3.1.** Pirkėjas sumoka už Prekę Pardavėjui į jo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą šios sutarties 14.1. punkte pavedimu nevėliau kaip per 30 dienų po PVM sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos, priėmus prekę pagal šios sutarties 6 skyrių. |
| **4. PREKĖS PERDAVIMO PIRKĖJUI TERMINAS** |
| **4.1.** Pardavėjas įsipareigoja perduoti Prekę Pirkėjo nuosavybėn iki 2016-03-15.**4.2.** Prekės perdavimo Pirkėjui terminas bus atitinkamai pratęstas, jei Pirkėjas nesavalaikiai įvykdys šioje sutartyje numatytus mokėjimus. |
| **5. PREKĖS PERDAVIMO PIRKĖJUI VIETA** |
| **5.1** Prekė perduodama Pirkėjui VĮ Jonavos miškų urėdijoje adresu Miško g. 1, Jonava. |
| **6. PREKĖS PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA** |
| **6.1.** Prekės perdavimas Pirkėjo nuosavybėn įforminamas Pardavėjo ir Pirkėjo įgaliotų asmenų pasirašytu priėmimo-perdavimo aktu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis. **6.2.** Prieš pasirašant priėmimo-perdavimo aktą šalys arba įgalioti šalių atstovai patikrina Prekės kokybę ir komplektaciją. Patikrinimui Pardavėjas Pirkėjui suteikia visas pageidaujamas sąlygas. Pastebėtus Prekės kokybės trūkumus Pardavėjas su Pirkėju aptaria priėmimo-perdavimo akte.  |
| **7. PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**  |
| Pardavėjas įsipareigoja:**7.1.** Laiku vykdyti visas šioje sutartyje numatytas sąlygas ir įsipareigojimus.**7.2.** Perduoti Pirkėjui nuosavybėn šioje sutartyje ir jos prieduose nustatytos kokybės ir komplektacijos Prekę bei visą su ją susijusią dokumentaciją (PVM sąskaitą-faktūrą, pažymą-sąskaitą, techninės priežiūros knygelę, vartotojo instrukciją).**7.3.** Pardavėjui Sutarties 4.1. p. numatytais terminais nepateikus Prekės Pardavėjas moka Pirkėjui netesybas 0,02% Prekės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.**7.4.** Užtikrinti, kad Prekė nėra ginčo objektas teismo procesuose, nėra įkeista, nėra uždėtas areštas ar kitaip apribotas disponavimas Preke, o taip pat tretieji asmenys neturi jokių teisų į Prekę. |
| **8. PREKĖS KOKYBĖS GARANTIJA** |
| **8.1.** Garantija – tai nemokamas Prekės Gedimų šalinimas, remontas, dalių keitimas sutarties 8.2. punkte numatytu garantiniu laikotarpiu.**8.2.** Pardavėjas suteikia Prekei bendrą ….mėnesių garantiją nuo techninės priežiūros knygelėje pažymėtos pardavimo datos. Techninės priežiūros knygelė patvirtina, kad Prekė atitinka gamintojo kokybės standartus, o prieš parduodant Prekę Pardavėjas atliko Gamintojo numatytą Prekės patikrinimą ir paruošimą. **8.3.** Tam, kad užtikrinti nepriekaištingą Prekės veikimą ir Garantijos tęstinumą, Pirkėjas privalo laikytis techninės priežiūros knygelėje nurodyto Prekės techninio aptarnavimo grafiko, leistina paklaida ne daugiau 2000 km. Techninius Prekės aptarnavimus Pirkėjas privalo atlikti tik įgalioto Gamintojo atstovo servise, pateikti techninės priežiūros knygelę ir pasirūpinti, kad joje būtų padaryta atžyma apie atliktą aptarnavimą.**8.4.** Garantija negalioja:**8.4.1.** pagal techninės priežiūros grafiką atliekamiems darbams, reguliariai apžiūrai, ratų geometrijai, tepalų keitimui;**8.4.2.** visiems pažeidimams, atsiradusiems dėl automobilio perkrovos, netinkamos priežiūros, neatsargaus naudojimo ar nelaimingo atsitikimo;**8.4.3.** tepalams, skysčiams, filtrams, lemputėms, saugikliams, guminėms apsaugos priemonėms, stiklams, generatoriaus pavaros diržui, apsauginėms dangoms ir kitoms nusidėvinčioms detalėms;**8.4.4.** jeigu išoriniai Prekės kėbulo pažeidimai ir korozija atsirado dėl akmenų, žvyro, druskos ir kt. poveikio, jeigu dažų senėjimas, spalvos tono pasikeitimas, dėmės atsirado dėl vabzdžių, medžių sulos, deguto, gamyklų išmetamų teršalų ar netinkamos eksploatacijos;**8.5.** dėl Garantijos galiojimo laikotarpiu pakeistų detalių bendras Garantijos terminas nepailgėja. |
| **9. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI** |
| **9.1.** Laiku vykdyti visas šioje sutartyje numatytas sąlygas ir įsipareigojimus.**9.2.** Priimti prekę nuosavybėn ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Pardavėjo pranešimo, kad Prekė parengta perdavimui, gavimo. Priėmimo metu patikrinti Prekės kokybę ir komplektaciją. Esant Prekės kokybės ar komplektacijos neatitikimui šis sutarties punktas nebegalioja. Tokiu atveju surašomas aktas. **9.3.** Sumokėti Pardavėjui už Prekę šios sutarties 3.1. punkte nurodytas sumas. **9.4.** Pirkėjui laiku nesumokėjus 3.1 punkte nurodytos sumos, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,02 % dydžio netesybas nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. |
| **10. SUTARTIES GALIOJIMAS** |
| **10.1.** Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško jos sąlygų įvykdymo įskaitant prekių garantijos terminą. |
| **11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS** |
| **11.1.** Pirkėjas turi teisę nutraukti šią sutartį raštu pranešęs apie tai Pardavėjui, jeigu priėmimo-perdavimo metu nustatyta, kad Prekė neatitinka šios sutarties Priede Nr.1 nustatytos komplektacijos ir kokybės. **11.2.** Pirkėjui nutraukus šią sutartį 11.1. punkte nurodytu pagrindu, Pardavėjas privalo sugrąžinti Pirkėjui iki sutarties nutraukimo Pirkėjo sumokėtą sumą.**11.3.** Pardavėjas turi teisę nutraukti šią sutartį, raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas be punkte 11.1. nurodytų priežasčių atsisako priimti Prekę ilgiau nei 10 dienų nuo datos, nurodytos 4.1. punkte. **11.4.** Pardavėjui nutraukus šią sutartį 11.3. punkte nurodytu pagrindu, Pirkėjas sumoka Pardavėjui 10 procentų baudą nurodytą Sutarties 2.1. punkte.  |
| **12. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)** |
| **12.1.** Nustatant *force majeure*, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimo Nr. 840 nuostatos.**12.2.** Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (Nenugalima jėga). Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų negalima buvo įvykdyti dėl *force majeure*, kurios sutarties sudarymo momentu ši šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar įveikti. **12.3.** Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure*, turi kuo skubiau apie tai pranešti kitai šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. **12.4.** Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo *force majeure* atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.  |
| **13. KITOS SĄLYGOS** |
| **13.1.** Visi dokumentai, minimi šioje sutartyje, yra neatskiriama šios sutarties dalis ir sudaro vieną visumą.**13.2.** Ši sutartis gali būti pakeista tik šalims susitarus. Apie norą pakeisti sutarties sąlygas šalys privalo raštu perspėti viena kitą ne vėliau kaip prieš 10 dienų. Sąlygos keičiamos tik derybų keliu.**13.3.** Bet kokie šios sutarties pakeitimai ar papildymai turi juridinę galią tik tuomet ir tik tokiu mastu, kaip susitars šalys ir raštiškai patvirtins pasirašydamos bendrą dokumentą.**13.4.** Kiekvienas šios sutarties punktas šalims yra žinomas, aptartas ir suprantamas.**13.5.** Sutarties šalių atstovai pareiškė, kad pagal šalių veiklą reglamentuojančius įstatymus, įstatus, administracijos ir/ar valdybos darbo reglamentus, kitus norminius aktus, taip pat šalių valdymo organų sprendimus jie turi visus įgalinimus pasirašyti šią sutartį bei jos priedus.**13.6.** Visi šalių su sutartimi susiję tarpusavio pranešimai pateikiami registruotu laišku ar per kurjerį žemiau nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį viena sutarties šalis yra pranešusi kitai šaliai. Skubūs pranešimai gali būti perduodami faksu arba telegrafu. Šalys susitaria, kad vienai iš šalių vadovaujantis sutartimi išsiuntus kitai šaliai rašytinį pranešimą yra laikoma, jog pranešimas yra gautas ne vėliau kaip antrą darbo dieną nuo jo išsiuntimo registruotu laišku (ar įteikimo kurjeriui) dienos.**13.7.** Ši sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną Pirkėjui ir Pardavėjui. Sutartis pasirašoma ant kiekvieno lapo. **13.8.** Susitarimo sąlygos yra konfidencialios ir viešai neskelbiamos be kitos šalies sutikimo, išskyrus LR įstatymų numatytus atvejus. **13.9.** Visi dėl šios sutarties sąlygų vykdymo kilę klausimai sprendžiami abipusių derybų būdu, o šalims nesusitarus, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.  |
| **14. JURIDINIAI SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI** |
| **14.1. Pardavėjas:** | **14.2. Pirkėjas** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Įmonės pavadinimas |  |
| Įmonės kodas:  |  |
| PVM mokėtojo kodas |  |
| Įmonės adresas |  |
| A/s LT |  |
| AB bankas, b/k  |  |
| Telefonas |  |
| faksas |  |
|  |  |
| Vadovas |  |
|  |  |
|  |  |

 |

|  |
| --- |
| VĮ Jonavos miškų urėdija |
| Įmonės kodas: 156907517 |
| PVM mokėtojo kodas: LT569075113 |
| Miško g. 1, Jonava |
| A/s LT844010043900060216 |
| DNB bankas |
| Telefonas: (8 349) 51291 |
| Faksas: (8 349) 54903 |
|  |
| Miškų urėdas |

 |